



ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

08131-2015-U
PENÍSCOLA

Aprobación RPT 2016

El Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 25 de noviembre de 2015, acordó la aprobación de la siguiente modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del ayuntamiento de Peñíscola.

RELACIÓN PUESTOS DE TRABAJO			Nº	ESC/SUBESC.	NTZA.	NIVEL CD	COMPL. ESPECÍFICO		PROVISIÓN		
Ubicación	Código	Denominación					Circun.	Valor (ref. a 14 pagas)	Grupo/sub. Ley 7/2007	Título	Forma
1.- ALCALDÍA											
1 Alcaldía	1.1	Jefatura Prensa	1		E	22	2-3-4	8.659,56	A1	Licenc.	L.D.
2.- ÁREA ADMINISTRATIVA											
2.1 Secretaría General	2.1.1	Secretario Gral.	1	H.Nac/Secret/Entrada	F.C.	30	1-2-3-4	30.909,48	A1	Licenc.	Conc.
	2.1.2	Aux. Advo.	1	A.G./Aux.	F.C.	17	2-3	7.254,10	C2	Gº. Esc. o equiv.	Conc.
2.2 Contratación, Infracciones y Sanciones	2.2.1	T.A.G.	1	A.G./Técnica	F.C.	26	2-3	16.218,86	A1	Licenc.	Conc.
	2.2.2	Aux. Advo.	2	A.G./Aux.	F.C.	17	2-3	7.254,10	C2	Gº. Esc. o equiv.	Conc.
2.3 Gestión Adva. y Personal	2.3.1	T.A.G.	1	A.G./Técnica	F.C.	26	2-3	18.975,18	A1	Licenc.	Conc.
	2.3.2	Aux. Advo.	1	A.G./Aux.	F.C.	17	2-3	7.254,10	C2	Gº. Esc. o equiv.	Conc.
	2.3.3	Jefe Negociado Personal	1	A.G./Adva./Aux.	F.C.	18/22	2-3	13.133,12	C1/C2	Bach/Gº Esc o equiv.	Conc.
	2.3.4	Aux. Advo. Personal	1	A.G./Aux.	F.C.	17	2-3	7.254,10	C2	Gº. Esc. o equiv.	Conc.
2.4 Urbanismo, actividades y Serv. Técnicos	2.4.1	T.A.G./Jefe Dep.	1	A.G./Técnica	F.C.	26	2-3-4	25.108,44	A1	Licenc.	Conc.
	2.4.2	Administrativo	1	A.G./Aux.	F.C.	19	2-3	8.364,86	C1	Bach.	Conc.
	2.4.3	Aux. Advo.	3	A.G./Aux.	F.C.	17	17	7.254,10	C2	Gº. Esc. o equiv.	Conc.
	2.4.7	Oficial Coordinación	1		L	17	2-3	7.254,10	C2	Gº. Esc. o equiv.	Conc.
	2.4.8	Celador obras	1		L	17	2-3-4	8.154,86	C2	Gº. Esc. o equiv.	Conc.
	2.4.9	Arquit. 1/Dtor OSP	1	A.E./Téc./T.Sup.	F.C.	26	2-3-4	21.449,26	A1	Arquitecto	Conc.
	2.4.10	Arquitecto 2	1	A.E./Técnica/Sup	F.C.	26	2-3-4	17.368,68	A1	Arquitecto	Conc.
	2.4.11	Arquitecto Técnico	2	A.E./Téc./T.Med	F.C.	23	2-3-4	13.456,10	A2	Arquit. Técnico	Conc.
	2.4.12	Arquitecto Técnico	2	A.E./Téc./T.Med	F.C.	23	2-3-4	13.456,10	A2	Arquit. Técnico	Conc.
	2.4.13	Ing. Industr/Mº OSP	1	A.E./Téc./T. Sup.	F.C.	26	2-3-4	21.449,26	A1	Ing. Indust.	Conc.
2.4.14	Delineante	1	A.E./Téc/T. Aux.	F.C.	19	2-3-4	8.364,86	C1	Delineante	Conc. FP II	
2.5 Juzgado de Paz	2.5.1	Aux. Advo.	1	A.G./Aux.	F.C.	17	2-3	7.254,10		Gº. Esc. o equiv.	
3.- ÁREA ECONÓMICA											
3.1 Intervención	3.1.1	Interventora	1	H. Nac/Interv/Entr.	F.C.	30	1-2-3-4	30.909,48	A1	Licenc.	Conc.
	3.2.1	Jefe Negociado	1	A.G./Adva.	F.C.	18/22	2-3	13.133,12	C1/C2	Bach/Gº Esc o equiv	Conc.
3.2 Contabilidad	3.2.2	Aux. Advo.	3	A.G./Aux.	F.C.	17	2-3	7.254,10	C2	Gº. Esc. o equiv.	Conc.
	3.2.4	Aux. Advo.	3	A.G./Aux.	F.C.	17	2-3	7.254,10	C2	Gº. Esc. o equiv.	Conc.
3.3 Catastro, Rentas y Exacciones	3.3.1	Técnico Gestión	1	A.G./Gestión	F.C.	23	2-3-4	14.129,22	A2	Diplom.	Conc.
	3.3.2	Jefe Negociado	1	A.G./Adva.	F.C.	18/22	2-3	10.846,50	C/D	Bach/Gº Esc o equiv	Conc.
	3.3.3	Aux. Advo.	2	A.G./Aux.	F.C.	17	2-3	7.254,10	C2	Gº. Esc. o equiv.	Conc.
3.4 Tesorería	3.4.1	Tesorero	1	H. Nac/Interv/Entr.	F.C.	30	1-2-3-4	26.992,42	A1	Licenc.	Conc.
	3.4.2	Aux. Advo.	2	A.G./Aux.	F.C.	17	2-3	7.254,10	C2	Gº. Esc. o equiv.	Conc.
3.4.3	Aux. Advo.	2	A.G./Aux.	F.C.	17	2-3	7.254,10	C2	Gº. Esc. o equiv.	Conc.	
4.- ÁREA DE MODERNIZACIÓN E INFORMÁTICA											
4.1 Informática	4.1.1	Jefe Área Modernización e Informática	1	A.E./Téc.Med/Inf.	F.C.	23	1-2-3	14.993,30	A2	Téc. Informát	Conc.
	4.1.2	Ayud. Informático	1	A.E./Técnica/Aux. Inf.	F.C.	19	2-3	8.364,86	C1	FP II Rama Informát	Conc.
	4.1.3	Aux. Advo.	1	A.G./Aux	F.C.	17	2-3	7.254,10	C2	Bach/Gº Esc o equiv	Conc.
4.2 Servicio de Atención al Ciudadano	4.2.1	Jefe Negociado	1	A.G./Adva./Aux.	F.C.	18/22	2-3	10.846,50	C1/C2	Bach/Gº Esc o equiv	Conc.
	4.2.2	Aux. Advo.	3	A.G./Aux.	F.C.	17	2-3	7.254,10	C2	Gº. Esc. o equiv.	Conc.
	4.2.3	Aux. Advo./Jefe de Grupo	1	A.G./Aux.	F.C.	17	2-3	7.254,10	C2	Gº. Esc. o equiv.	Conc.
	4.2.6	Telefonista	1		L	17	2-3	7.254,10	C2	Gº. Esc. o equiv.	Conc.
	4.2.7	Ordenanza	1		L	14	2	6.838,72	AP	D.A. L7/07	Conc.
	4.2.8	Ordenanza	1		L	14	2	2.664,48	AP	D.A. L7/07	Conc. ½ jor. Discap.
4.3 Normalización Lingüística	4.3.1	Téc. Lingüístico	1	A.E./Técnica Med.	F.C.	23	2-3	9.520,00	A2	Diplom.	Conc.
5.- SERVICIOS SOCIALES											
5.1 Servicios Sociales	5.1.1	Trabaj. Social	1	A.E./Téc. Medio	F.C.	23	2-3	11.933,46	A2	Diplom. T. Social	Conc.
	5.1.2	Aux. S.A.D.	2		L	14	2	5.328,82	AP	E. Prima	Conc.
	5.1.3	Aux. Serv. Sociales	1		L	17	2	3.627,12	C2	Gº. Esc. o equiv.	Conc. ½ jor.
5.2 Centro Médico	5.2.1	Celador	1		L	17	2	7.254,10	C2	Gº. Esc. o equiv.	Conc.
5.3 Ludoteca	5.3.1	Director/a Ludoteca	1		L	22	2-3	11.933,46	C1	Bach.	Conc.
	5.3.2	Aux. Puericultura	2		L	16	2	6.768,58	C2	Gº. Esc. o equiv.	Conc.
	5.3.3	Aux. Puericultura	2		L	16	2	6.768,58	C2	Gº. Esc. o equiv.	Conc.
6.- CULTURA, MUSEOS Y BIBLIOTECAS											
6.1 Cultura, Museos y Bibliotecas	6.1.1	Gerente	1		L	23	2-3-4	11.861,50	A1	Licenc.	Conc.
	6.1.2	Bibliotecario	1	A.G./Adva.	F.C.	19	2-3	8.364,86	C1	Bach.	Conc.
	6.1.3	Aux. Museos-Edificios	3		L	16	2	6.944,84	C2	E. Prima.	Conc.
	6.1.5	Aux. Museos-Edificios	3		L	16	2	6.944,84	C2	E. Prima.	Conc.
	6.1.7	Animador/Biblioteca	1		L	16	2	6.768,58	C2	Gº. Esc. o equiv.	Conc.
6.1.8	Celador	1		L	14	2	2.664,48	AP	E. Prima.	Conc. ½ jornada Disc.	
6.2 Deportes	6.2.1	Técnico Medio Deportes	1		L	22	2-3	11.019,40	A2	Diplom.	Conc.
	6.2.2	Celador	1		L	16	2	10.661,00	C2	Gº. Esc. o equiv.	Conc.
7.- SERVICIOS GENERALES											
7.1 Brigadas Municipales de Mantenimiento	7.1.1	Encargado	1		L	18	2-3-4	21.990,92	C1	Bachiller o equiv.	Conc.
	7.1.2	Oficial Obras	1		L	16	2	5.586,98	C2	Gº. Esc. o equiv.	Conc.
	7.1.3	Oficial Mantenimiento	4		L	16	2	5.586,98	C2	Gº. Esc. o equiv.	Conc.
	7.1.6	Oficial Mantenimiento	4		L	16	2	5.586,98	C2	Gº. Esc. o equiv.	Conc.
	7.1.7	Oficial Pintura	2		L	16	2	5.586,98	C2	Gº. Esc. o equiv.	Conc.
	7.1.8	Oficial Pintura	2		L	16	2	5.586,98	C2	Gº. Esc. o equiv.	Conc.
7.2 Colegio	7.1.9	Oficial Taller	1		L	16	2	5.586,98	C2	Gº. Esc. o equiv.	Conc.
	7.1.10	Peon obras	1		L	14	2	3.328,82	AP	E. Prima.	Conc.
	7.2.1	Cons-Limp.	2		L	14	2	5.328,82	AP	E. Prima.	Conc.
	7.2.2	Cons-Limp.	2		L	14	2	5.328,82	AP	E. Prima.	Conc.
	7.2.3	Cons-Limp.	1		L	14	2	2.664,48	AP	E. Prima.	Conc. ½ jorna.

F.C.

**8.- ÁREA DE TURISMO Y COMERCIO**

8.1 Turismo	8.1.1	Resp. Serv. Inf. Turística	1		F.C.	20	2-3	9.686,74	C1	Bachiller	Conc.	
	8.1.2	Aux. Advo. Turismo y Comercio	1		F.C.	17	2-3	7.254,10	C2	Gº. Esc. o equiv.	Conc.	
	8.1.3	Aux. Advo. Inf. Turística	2		F.C.	17	2-3	8.926,68	C2	Gº. Esc. o equiv.	Conc.	
	8.1.4											

- 1.- Dificultad técnica.
- 2.- Dedicación.
- 3.- Responsabilidad.
- 4.- Incompatibilidad.
- 5.- Penosidad/peligrosidad.
- F.C.- Funcionario de carrera.
- E.- Eventual.
- L.- Laboral.
- F. Int.- F. Interino.
- A.G.- Admón. General.
- A.E.- Admón. Especial.
- S.E.- Servicios Especiales.
- C.E. Cometidos Especiales

9.- ÁREA DE SEGURIDAD PÚBLICA

Modificación de la Relación de Puestos de Trabajo de la Policía Local según acuerdo de Pleno de 17 de mayo de 2012 (BOP 31/05/2012), salvo Aux. Advo (RPT 2011)

DENOMINACIÓN	DOT.	G	F.P.	CLASIFICACIÓN			VINC.	REQ.		RETRIBUCIONES COMP.	
				ESCALA	SUBESCALA	CLASE		FORMACIÓN ESPECÍFICA	REQUISITOS ESP.	CD	CE
9.1 Intendente/Jefe de Policía	1	A2	C.	Admón. Esp.	Servicios Especiales	Policía Local	Func.	Permiso de conducir A2 y BTP	- Festividad - Nocturnidad - Dedicación - Disponibilidad	26	29.747,62
9.2 Inspector/a	1	A2	C	Admón. Esp.	Servicios Especiales	Policía Local	Func.	Permiso de conducir A2 y BTP	- Horario Flexible de acuerdo con las necesidades del servicio. - Festividad	24	16.841,72
9.3.1 Oficial de Gabinete Técnico	1	C1	C	Admón. Esp.	Servicios Especiales	Policía Local	Func.	Permiso de conducir A2 y BTP	- Horario Flexible de acuerdo con las necesidades del servicio. - Festividad	22	15.194,06
9.3.2 9.3.8 Oficial	7	C1	C	Admón. Esp.	Servicios Especiales	Policía Local	Func.	Permiso de conducir A2 y BTP	- Turnicidad - Festividad - Nocturnidad - Asistencia a reuniones de coordinación fuera de los turnos establecidos.	21	12.814,34
9.4.1 Agente Gabinete Técnico	1	C1	C	Admón. Esp.	Servicios Especiales	Policía Local	Func.	Permiso de conducir A2 y BTP	- Festividad - Nocturnidad - Por necesidades del servicio puede integrarse en el sistema de turnos que se establezca.	19	10983,70
9.4.2 9.4.23 Agente de Policía a Turnos	22	C1	C	Admón. Esp.	Servicios Especiales	Policía Local	Func.	Permiso de conducir A2 y BTP	- Turnicidad - Festividad - Nocturnidad	19	10983,70
9.4.24 9.4.27 Agente de Policía de Proximidad	4	C1	C	Admón. Esp.	Servicios Especiales	Policía Local	Func.	Permiso de conducir A2 y BTP	- Jornada partida - Nocturnidad. - Festividad. - Por necesidades del servicio puede integrarse en el sistema de turnos que se establezca.	19	10983,70
9.4.28 Agente Mañana - Tarde	1	C1	C	Admón. Esp.	Servicios Especiales	Policía Local	Func.	Permiso de conducir A2 y BTP	- Jornada de mañana y/o tarde	19	9.153,06
9.4.29 Agente Verano	13	C1	C	Admón. Esp.	Servicios Especiales	Policía Local	Func.	Permiso de conducir A2 y BTP	- Turnicidad - Festividad - Nocturnidad	17	2928,98
9.5.1 Aux. Advo.	1	C2	C	Admón. Gral.	Aux. Advo.		Func.	Gº escolar o equiv.	No realiza nocturnidad		7254,10
9.5.2 9.5.3 9.5.4 9.5.5 Aux. Advo.	4	C2	C	Admón. Gral.	Aux. Advo.		Func.	Gº escolar o equiv.	- Nocturnidad		8683,08

Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso de reposición ante el Pleno del Ayuntamiento en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de este acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia. Alternativamente, podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de este acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia. En caso de optar por la interposición del recurso de reposición no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo, teniendo en cuenta que el plazo máximo de que dispone el ayuntamiento para dictar y notificar la resolución del recurso es de un mes. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro recurso que resulte pertinente.

Peñíscola, 30 de noviembre de 2015.-EL ALCALDE-PRESIDENTE, Andrés Martínez Castellá.