

SOLICITUD DE ABONOS VEHICULOS DE REPARTO EN ZONA O.R.A.

D./Dª.

		D.N.I.
1º Apellido	2º Apellido	Nombre
Domicilio Calle/Plaza		Portal nº puerta Localidad
Provincia	Cod.Postal	Teléfono

EXPONE: Que como usuario del vehículo:

Marca	Modelo	Matrícula
-------	--------	-----------

SOLICITA: Le sea concedido el abono para vehículos industriales de reparto para estacionamiento temporal para labores de reparto en todas las zonas reguladas (azul y verde), a cuyo efecto aporta y exhibe la documentación exigida por las Ordenanzas Reguladoras de la O.R.A, abajo relacionada.

Este abono autoriza el estacionamiento TEMPORAL para efectuar labores de reparto solamente de lunes a viernes. El estacionamiento prolongado de más de 2 horas en zonas verdes podría acarrear denuncia y/o retirada del vehículo.

Abono solicitado (marcar con una X y el periodo):

VEHICULOS REPARTO	PRECIO	PERIODO
Mensual (30 días)	20,00 €	Del ___/___/___ al ___/___/___

Nota: El pago se realiza en la Oficina ORA (Lunes a viernes de 8 a 14 horas).

(Firma)

Peñíscola, a _____ de _____ de 2.0__

(A cumplimentar por la Administración)

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA	
Ultimo recibo IAE	<input checked="" type="checkbox"/>
Recibo impuesto circulación	<input checked="" type="checkbox"/>
Factura Empresa Peñíscola	<input checked="" type="checkbox"/>
Foto Serigrafía Vehículo	<input checked="" type="checkbox"/>
Otra.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>

Verificado:

 Solicitud Admitida.....

 Solicitud Rechazada.....

(Ver motivos al dorso)

Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que el Ayuntamiento de Peñíscola incorporará sus datos a ficheros, que se utilizarán para los fines de esta solicitud y se cederán únicamente a la empresa Dornier, SA, adjudicataria del servicio ORA, exclusivamente para la gestión del servicio o por motivos legales. Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento de Peñíscola a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto sus propios archivos como los de otras Administraciones Públicas que sean necesarios. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición diríjase por escrito al Ayuntamiento (Pl. de l'Ajuntament, 1 - 12598 Peñíscola) adjuntando una fotocopia de su DNI o equivalente.